



社内研修に伴う臨時休業の件

拝啓、貴社益々御清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別の御配慮を
賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社では社内研修の為、誠に勝手ながら下記の通り臨時休業と
させていただきます。

何かとご迷惑をお掛け致しますが、何卒ご協力賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

臨時休業日：2025年10月31日（金）

尚、11月4日（火）より通常営業となりますが、当日の受注・出荷状況により受付
締切時間を早めさせて頂く場合がございますので、あらかじめご了承ください。

以上